

Andrespol, dnia 26 stycznia 2018r.

**Zamawiający:**

Gmina Andrespol  
z siedzibą w Andrespolu  
ul. Rokicińska 126  
95-020 Andrespol

**Zapytanie ofertowe**

**dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.)**

Gmina Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol zaprasza do złożenia oferty na „Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Andrespolu w 2018 roku”.

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE DLA OBU STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WŁACZONE W TREŚĆ UMOWY:**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych według specyfikacji (formularza cenowego) stanowiącej Załącznik nr 1, przy czym Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać przesunięć ilościowych asortymentu, według bieżących potrzeb i celowości zakupu. Maksymalna wartość zobowiązania nie może jednak przekroczyć wartości wynikającej z całkowitego zamówienia.
- 2) Zamówienie na materiały biurowe może zostać złożone przez Zamawiającego faxem lub na podany przez Wykonawcę adres e-mail.
- 3) Dostarczone materiały biurowe muszą być najwyższej jakości, fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
- 4) W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości, w tej samej cenie ofertowej, w terminie dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
- 5) Wykonawca udziela gwarancji co do jakości materiałów biurowych dostarczanych w ramach zawartej umowy.
- 6) Termin gwarancji wynosi 12 miesięcy, licząc od dnia, w którym zamówiony artykuł został Zamawiającemu dostarczony.
- 7) Zapłata za dostarczane materiały biurowe będzie następowała według cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1. Załącznik ten będzie stanowił integralną część umowy.
- 8) Dostawy realizowane będą partiami do siedziby Urzędu Gminy w Andrespolu, w zależności od potrzeb Zamawiającego i w terminach przez niego określonych, nie

później jednak niż w drugim dniu roboczym od chwili przekazania zamówienia przez Zamawiającego.

- 9) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dostawę własnym transportem i na własny koszt oraz wstawić ją na parter budynku Urzędu Gminy.
- 10) W przypadku nieterminowej dostawy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,5 % wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
- 11) Wykazane ilości mają charakter orientacyjny przyjęty w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty, a Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w Załączniku nr 1.

## **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018r.

## **3. KRYTERIA OCENY:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

## **4. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia udzielane będą przez Panią Małgorzatę Woźniak, pod nr telefonu (42) 213-24-40 wew. 853, w godzinach pracy Urzędu lub za pomocą poczty elektronicznej: [zamowienia@andrespol.pl](mailto:zamowienia@andrespol.pl).

## **5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1) Podpisane przez osobę upoważnioną oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05 lutego 2018r. do godziny 15:30 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu ul. Rokicińska 126, I piętro lub listownie na adres: Urząd Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.

Oferty należy złożyć w kopercie opatrzonej napisem „Oferta na sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Andrespolu w 2018 roku” .

- 2) Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - a. formularz oferty na „Sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Gminy w Andrespolu w 2018 roku”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

- b. formularz cenowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 3) O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **6. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganym przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę na wzorze oferty oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2).

#### **8. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie wszystkim wykonawcom przekazana za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie oraz umieszczona będzie na stronie BIP Urzędu Gminy w Andrespolu.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Umowa zawarta zostanie na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018r. lub do chwili wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej kwoty zobowiązania.

#### **9. INNE INFORMACJE:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie, bez podania przyczyn.

Z up. WÓJTA GMINY  
Kierownik Referatu Realizacji  
Projektów  
inż. Grażyna Walczak